

Die Intershop-Gruppe ist ein börsenkotiertes Immobilienunternehmen mit Sitz in Zürich, das im Schweizer Markt Mehrwerte schafft. Neben der Immobilienentwicklung liegt der Fokus auf unserem Renditeportfolio mit Büro- und Gewerbeflächen in urbanen Zentren schweizweit. Einen wesentlichen Erfolgsfaktor für unsere Dienstleistungsqualität erzielen wir durch umfassende interne Kompetenzen, beispielsweise in den Bereichen Asset-, Property- und Facility-Management.

Zur Verstärkung unseres Facility-Management-Teams suchen wir einen engagierten und erfahrenen

Technischen Mitarbeiter (w/m/d)

100%

Als Fachkraft im Bereich Gebäudetechnik unterstützen Sie unser Team im Puls 5 in Zürich sowie weiteren Liegenschaften in der Region. Wenn Sie Verantwortung übernehmen möchten und eine Leidenschaft für technische Herausforderungen haben, ist diese Stelle genau das Richtige für Sie.

Ihre Aufgaben

- Bedienen und überwachen von technischen Anlagen im Bereich HLKS
- Planung und Organisation von Inspektions-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten durch Eigen- oder Fremdleistung
- Unterstützung bei der Fehlersuche, Reparatur und Bewältigung technischer Herausforderungen an gebäudetechnischen Anlagen
- Einhalten des Pflichtenhefts und Führen eines Journals für alle Anlagen
- Ausführung und Rapportierung von Regiearbeiten/Zusatzleistungen
- Verwaltung des Schliessmanagements inkl. Bestellung, Vergabe und Programmierung von Schlüsseln
- Begleitung und Überwachung externer Lieferanten und Handwerker
- Ansprechperson für Mieter, Kunden und Verwaltung
- Mitarbeit bei der Verbesserung der objektspezifischen Datenqualität und -Grundlagen durch Pflege der FM-Software «Campos».
- Mithilfe bei der Budgeterstellung mit Objektleiter
- Leisten von Pikettdienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene gebäudetechnische Ausbildung EFZ
- Erfahrung im technischen Gebäudeunterhalt
- Elektrokenntnisse NIV 15, NIV 14 zwingend und NIV 13 von Vorteil
- Flexibilität und Bereitschaft zu Pikettdienst
- Führerausweis Kategorie B
- Teamplayer, der die Zusammenarbeit in einem kollegialen Umfeld schätzt und aktiv die gegenseitige Unterstützung fördert
- MS-Office Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Selbstständiges Arbeiten
- 5 Wochen Ferien
- Gratis Parkplatz
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld, Raum für Ihre Ideen und die persönliche Entwicklung

Nehmen Sie die Herausforderung an und ergreifen Sie noch heute die Initiative.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (PDF) per E-Mail an nina.derk@intershop.ch

Intershop Management AG
Puls 5 - Giessereistrasse 18
Telefon +41 44 544 10 77

www.intershop.ch

 **intershop**