

Die börsenkotierte Intershop-Gruppe in Zürich kauft, entwickelt, bewirtschaftet und verkauft Immobilien in der ganzen Schweiz. Unsere grosszügigen Büroräumlichkeiten befinden sich im Puls 5 im postindustriellen Trend-Quartier Zürich-West.

Zur Verstärkung unseres Bewirtschaftungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n und motivierte/n

erfahrene/n Assistent/in Immobilienbewirtschaftung

(80 - 100% Pensum)

In dieser abwechslungsreichen Funktion unterstützen Sie unsere BewirtschafterInnen in allen Belangen der Immobilienbewirtschaftung und pflegen die Daten unseres Verwaltungssystems (Abalmmo). Sie erledigen Korrespondenz selbstständig, bearbeiten Rechnungen und sind die sympathische Stimme am Telefon, die unseren Geschäftspartnern jederzeit kompetent Auskunft geben kann.

Als aufgeschlossene Person bereitet es Ihnen Freude, täglich in Kontakt zu Mietern, Handwerkern oder technischen Objektleitern zu stehen. Sie sind dem Bewirtschaftungsteam eine wertvolle Stütze, tragen zum reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts bei und verlieren auch in hektischen Zeiten weder Überblick noch gute Laune.

Neben einer kaufmännischen Grundausbildung erwarten wir Erfahrungen in der Immobilienbranche und Routine im Umgang mit MS Office. Deutsch beherrschen Sie stilsicher in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind sehr willkommen.

Erkennen Sie sich in diesem Jobprofil wieder und schätzen eine interessante Tätigkeit in einem angenehmen und freundlichen Umfeld? Dann möchten wir Sie unbedingt kennen lernen.

Ergreifen Sie noch heute die Initiative und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an unsere Leiterin Bewirtschaftung, Frau Pascale Uehli: pascale.uehli@intershop.ch

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Intershop Management AG
Frau Pascale Uehli
Puls 5 - Giessereistrasse 18
Postfach
8031 Zürich

Telefon +41 44 544 10 00
www.intershop.ch



intershop